

Presses universitaires de l'IUS (P-IUS)

Author Guidelines - Consignes aux auteurs - Directrices para autores (Trilingue)

Ces consignes s'appliquent aux quatre revues P-IUS. Des spécificités (références, champs) sont indiquées ci-dessous.

1. Soumission sur OJS / Submission in OJS / Envío en OJS

FR - Français

Les auteurs soumettent via la plateforme OJS : (i) un manuscrit anonymisé, (ii) une page de titre séparée, (iii) les déclarations éthiques et de science ouverte, (iv) les fichiers de figures ou annexes. Toute soumission doit être originale et non soumise simultanément ailleurs.

EN - English

Authors submit through OJS: (i) an anonymized manuscript, (ii) a separate title page, (iii) ethics and open science statements, and (iv) figures/supplementary files. Submissions must be original and not under review elsewhere.

ES - Español

Los autores envían a través de OJS: (i) manuscrito anonimizado, (ii) página de título separada, (iii) declaraciones de ética y ciencia abierta, y (iv) figuras/anexos. Los manuscritos deben ser originales y no estar en evaluación en otra revista.

2. Fichiers requis / Required files / Archivos requeridos

FR - Français

Manuscrit anonymisé (.docx), page de titre, résumé et mots-clés, références, tableaux/figures, déclarations (conflits d'intérêts, financement, contributions, IA, données). Données et code peuvent être déposés en annexe ou via un dépôt (lien).

EN - English

Anonymized manuscript (.docx), title page, abstract and keywords, references, tables/figures, statements (COI, funding, contributions, AI, data). Data and code may be provided as supplementary files or via a trusted repository (link).

ES - Español

Manuscrito anonimizado (.docx), página de título, resumen y palabras clave, referencias, tablas/figuras, declaraciones (conflictos, financiación, contribuciones, IA, datos). Datos y código pueden adjuntarse o depositarse en un repositorio confiable (enlace).

3. Formats et longueur / Formats & length / Formatos y extensión

FR - Français

Article de recherche : 6 000-9 000 mots. Note/étude de cas : 3 000-5 000 mots. Revue de littérature : 8 000-12 000 mots. Policy brief : 1 500-2 500 mots. Les articles doivent inclure : problématique, cadre théorique, méthode, résultats, discussion, implications.

EN - English

Research article: 6,000-9,000 words. Research note/case study: 3,000-5,000 words. Literature review: 8,000-12,000 words. Policy brief: 1,500-2,500 words. Manuscripts should include: research question, theory, methods, results, discussion, implications.

ES - Español

Artículo de investigación : 6.000-9.000 palabras. Nota/estudio de caso : 3.000-5.000. Revisión de literatura : 8.000-12.000. Policy brief : 1.500-2.500. Deben incluir: pregunta, teoría, métodos, resultados, discusión e implicaciones.

4. Références bibliographiques / References / Referencias

Revue	Style recommandé	Notes
LATDD	APA 7	Auteur-date ; références complètes ; DOI si disponible.
DJG	Style juridique (notes de bas de page) + bibliographie	Citations complètes ; jurisprudence et textes normatifs.
SME	APA 7	Auteur-date ; privilégier sources récentes et terrain.
MSTIC	IEEE (numérique) ou APA 7 (selon article)	Numérotation des références si IEEE ; reproductibilité encouragée.

FR/EN/ES: Le comité éditorial peut demander un ajustement de style avant la mise en production.

5. Science ouverte : données, préprints, ORCID / Open science / Ciencia abierta

FR - Français

Les auteurs doivent fournir une Déclaration de disponibilité des données (dépôt, accès restreint, ou justification). Les préprints sont autorisés (à déclarer). ORCID est fortement recommandé. Les auteurs sont encouragés à partager questionnaires, protocoles et code, dans le respect de l'éthique et de la confidentialité.

EN - English

Authors must include a Data Availability Statement (repository, restricted access, or justification). Preprints are allowed (must be disclosed). ORCID is strongly recommended. Authors are encouraged to share instruments, protocols and code, consistent with ethics and confidentiality.

ES - Español

Los autores deben incluir una Declaración de disponibilidad de datos (repositorio, acceso restringido o justificación). Se permiten preprints (deben declararse). ORCID es muy recomendado. Se anima a compartir instrumentos, protocolos y código respetando ética y confidencialidad.

6. Monographies et ouvrages / Monographs & books / Monografías y libros

FR - Français

Pour une monographie ou un ouvrage collectif, soumettre : (i) une proposition (1-3 pages), (ii) table des matières détaillée, (iii) 1-2 chapitres échantillons (si disponible), (iv) calendrier, (v) public visé. Les chapitres d'ouvrages collectifs peuvent être évalués par les pairs. Un contrat d'édition précisera format (OA/papier), calendrier, licence et diffusion.

EN - English

For monographs or edited volumes, submit: (i) a proposal (1-3 pages), (ii) detailed table of contents, (iii) 1-2 sample chapters (if available), (iv) timeline, (v) target audience. Chapters may undergo peer review. A publishing agreement will define format (OA/print), schedule, license and distribution.

ES - Español

Para monografías o volúmenes colectivos, enviar: (i) propuesta (1-3 páginas), (ii) índice detallado, (iii) 1-2 capítulos de muestra (si existen), (iv) cronograma, (v) público objetivo. Los capítulos pueden revisarse por pares. El contrato definirá formato (OA/impreso), calendario, licencia y distribución.