

Formulaire de prise en charge institutionnelle — P-IUS

Institutional Sponsorship / Institutional Payment Form — FR/EN/ES

Ce formulaire est destiné aux universités, ONG, entreprises ou institutions internationales souhaitant prendre en charge, en tout ou partie, les frais de publication (articles) et/ou les frais de traitement éditorial (monographies/ouvrages) pour un ou plusieurs auteurs. À joindre dans OJS au moment de la soumission ou après acceptation.

A) Identification du partenaire / Partner Identification / Identificación del socio

Champ / Field / Campo	Information (à compléter) / To be completed / A completar
Nom officiel du partenaire / Partner legal name / Nombre legal del socio	
Type (université / ONG / entreprise / autre) / Type / Tipo	
Adresse / Address / Dirección	
Pays / Country / País	
Personne contact / Contact person / Persona de contacto	
Fonction / Title / Cargo	
Email / Email / Correo	
Téléphone / Phone / Teléfono	
Référence interne (si applicable) / Internal reference / Referencia interna	

B) Informations de facturation / Billing Details / Datos de facturación

Champ / Field / Campo	Information (à compléter) / To be completed / A completar
Nom à facturer / Invoice to / Facturar a	
Adresse de facturation / Billing address / Dirección de facturación	
NIF/Tax ID (si applicable) / Tax ID / Identificación fiscal	
Email pour facture / Invoice email / Correo para factura	
Modalité de paiement souhaitée (virement, mobile money, etc.) / Preferred payment method / Método preferido	
Devise / Currency / Moneda (USD/HTG)	

C) Auteur(s) et projet(s) couverts / Covered Authors & Projects / Autores y proyectos cubiertos

Veuillez lister les auteurs et les soumissions concernées. Si plusieurs, joindre une annexe.

Auteur / Author / Autor	Affiliation	Email	ORCID (optionnel)	Revue/Collection	Titre (provisoire)	Type (Article/Book)	Montant pris en charge / Amount covered

D) Étendue de la prise en charge / Coverage Scope / Alcance de la cobertura

Élément / Item / Elemento	Choix / Selection / Selección	Détails (si applicable) / Details / Detalles
Frais de publication (Article) / Article publication fee (USD 75) / Tasa artículo (USD 75)	☐ Oui / Yes / Sí ☐ Non	
Exonération demandée / Waiver requested / Exención solicitada	☐ Oui / Yes / Sí ☐ Non	Si oui, préciser / If yes, specify / Si sí, especifique
Monographie/Ouvrage (300–500 USD selon volume) / Book fee / Tasa libro	☐ Oui / Yes / Sí ☐ Non	Montant : _____ USD ; Catégorie : ☐ 300 ☐ 400 ☐ 500
Nombre total d'articles couverts / Total number of articles / Número total de artículos	_____	
Nombre total d'ouvrages couverts / Total number of books / Número total de libros	_____	
Période de validité / Validity period / Periodo de validez	Du ____ au ____	

E) Déclaration & engagements / Declaration & Commitments / Declaración y compromisos

FR — En signant, le partenaire confirme sa volonté de prendre en charge les frais indiqués ci-dessus, selon les modalités convenues. La prise en charge financière n'influence en aucun cas les décisions éditoriales, fondées exclusivement sur l'évaluation scientifique.

EN — By signing, the partner confirms its commitment to cover the fees indicated above, under the agreed terms. Financial support does not influence editorial decisions, which are based solely on scholarly assessment.

ES — Al firmar, el socio confirma su compromiso de cubrir las tasas indicadas arriba, según los términos acordados. El apoyo financiero no influye en las decisiones editoriales, basadas únicamente en la evaluación académica.

F) Signatures / Signatures / Firmas

Lieu/Place/Lugar : _____ Date : ____ / ____ / ____

Partenaire / Partner / Socio (Signature & cachet / stamp)	P-IUS / IUS Press (Signature)
Nom/Name/Nombre : _____	Nom/Name/Nombre : _____
Fonction/Title/Cargo : _____	Fonction/Title/Cargo : _____
Signature : _____	Signature : _____
Cachet/Stamp/Sello : _____	

G) Pièces jointes (si nécessaire) / Attachments / Anexos

- Annexe auteurs supplémentaires / Additional authors list / Lista adicional de autores
- Bon de commande / Purchase order / Orden de compra
- Informations bancaires / Bank details / Datos bancarios (sur demande)