

Politique des frais & soutien institutionnel — P-IUS

Contenu prêt à poster dans OJS (pages About / Submissions / Policies) — FR/EN/ES

Décisions validées : (1) Aucun frais à la soumission. (2) Frais de publication uniquement après acceptation : 75 USD. (3) Monographies/ouvrages : frais de traitement éditorial 200–400 USD selon volume, ou 100% pris en charge par un partenaire. Le paiement n'a aucun impact sur les décisions éditoriales.

1) Où publier ces textes dans OJS (recommandation)

- About → Publication Fees (page principale)
- About → Book Processing Fee (Monographs & edited volumes)
- About → Waiver Policy (Exonérations et réductions)
- About → Institutional Support (Paiement par une institution/partenaire)
- About → Open Access & Sustainability (Pourquoi ces frais)
- Submissions → After Acceptance (Procédure de paiement après acceptation)

2) Publication Fees — Articles (Option : frais uniquement à l'acceptation)

FR — Français

Frais de publication (articles) — Politique P-IUS

Les revues des Presses universitaires de l'IUS (P-IUS) sont publiées en accès ouvert. Afin de contribuer aux coûts techniques et éditoriaux (plateforme OJS, préparation éditoriale, mise en page, métadonnées, archivage et diffusion), des frais modestes sont appliqués uniquement après acceptation.

- Aucun frais à la soumission
- Frais de publication (uniquement si l'article est accepté) : 75 USD

Important : la capacité de paiement n'influence jamais les décisions éditoriales. Des exonérations et réductions sont disponibles, et les institutions peuvent payer au nom des auteurs.

EN — English

Publication Fees (Articles) — P-IUS Policy

P-IUS journals are open access. To contribute to basic editorial and technical costs (OJS platform, copy preparation, layout, metadata, archiving and dissemination), we apply modest fees only after acceptance.

- No submission fee
- Publication fee (charged only if the article is accepted): USD 75

Ability to pay does not affect editorial decisions. Waivers/discounts are available, and institutions may pay on behalf of authors.

ES — Español

Tasas de publicación (Artículos) — Política P-IUS

Las revistas P-IUS son de acceso abierto. Para contribuir a costos técnicos y editoriales (plataforma OJS, preparación editorial, maquetación, metadatos, archivo y difusión), aplicamos tasas modestas solo después de la aceptación.

- Sin tasa de envío
- Tasa de publicación (solo si el artículo es aceptado): USD 75

La capacidad de pago no influye en las decisiones editoriales. Hay exenciones/descuentos, y las instituciones pueden pagar en nombre de los autores.

Tableau récapitulatif / Summary table / Tabla resumen

Item	When / Quand / Cuando	Amount / Montant / Monto
Article (accepted)	After acceptance / Après acceptation / Después de la aceptación	USD 75

3) Book Processing Fee — Monographies et ouvrages (200–400 USD)

FR — Français

Monographies et ouvrages (Book Processing Fee)

Les Presses universitaires de l'IUS (P-IUS) peuvent publier des monographies (auteur unique) et des ouvrages collectifs. Pour couvrir le traitement éditorial (évaluation, coordination éditoriale, correction, mise en page, métadonnées, diffusion), un frais de traitement est appliqué : 200 à 400 USD selon le volume.

Ce frais peut être pris en charge à 100% par un partenaire (université, ONG, institution internationale, entreprise). Aucun paiement n'est exigé avant la validation éditoriale du projet d'ouvrage.

EN — English

Monographs & Edited Volumes (Book Processing Fee)

P-IUS may publish scholarly monographs and edited volumes. To cover editorial processing (review coordination, editorial management, copyediting, layout, metadata and dissemination), a book processing fee applies: USD 200–400 depending on length.

This fee may be fully covered by a partner (university, NGO, international organization, company). No payment is requested before the book project is editorially approved.

ES — Español

Monografías y volúmenes colectivos (Book Processing Fee)

P-IUS puede publicar monografías y volúmenes colectivos. Para cubrir el tratamiento editorial (coordinación de evaluación, gestión editorial, corrección, maquetación, metadatos y difusión), se aplica una tasa: USD 200–400 según la extensión.

La tasa puede ser cubierta al 100% por un socio (universidad, ONG, institución internacional, empresa). No se solicita pago antes de la aprobación editorial del proyecto de libro.

Barème indicatif par volume / Indicative pricing by length / Tarifario por extensión

Format	Indicative length / Volume indicatif / Extensión indicativa	Fee
Short monograph / Monographie courte / Monografía corta	80–150 pages	USD 200
Standard monograph / Monographie standard / Monografía estándar	151–250 pages	USD 300
Long book / Ouvrage long / Libro largo	251–400 pages	USD 400

4) Waiver Policy — Exonérations et réductions

FR — Français

Exonérations et réductions

P-IUS s'engage pour l'équité en science ouverte. Des exonérations/réductions peuvent être accordées aux étudiants, aux auteurs sans financement, ou sur justification (projets d'intérêt public, contraintes économiques). La demande d'exonération est confidentielle et n'a aucun impact sur la décision éditoriale.

Pour demander une exonération : sélectionnez « Demande d'exonération » lors de la soumission, ou contactez la rédaction après acceptation.

EN — English**Waivers & Discounts**

P-IUS supports equity in open science. Waivers/discounts may be granted to students, unfunded authors, or justified cases (public-interest projects, financial constraints). Waiver requests are confidential and do not affect editorial decisions.

To request a waiver: choose “Waiver request” during submission, or contact the editorial office after acceptance.

ES — Español**Exenciones y descuentos**

P-IUS apoya la equidad en ciencia abierta. Se pueden otorgar exenciones/descuentos a estudiantes, autores sin financiación o casos justificados (interés público, limitaciones económicas). Las solicitudes son confidenciales y no influyen en las decisiones editoriales.

Para solicitar una exención: seleccione “Solicitud de exención” durante el envío o contacte a la redacción después de la aceptación.

5) Institutional Support — Paiement par une institution/partenaire**FR — Français****Paiement par une institution / un partenaire**

Les frais peuvent être réglés par l’auteur ou directement par une institution (université, ONG, entreprise, institution internationale). Une facture au nom de l’institution et un reçu de paiement peuvent être délivrés.

À fournir pour facturation : nom de l’institution, adresse, contact (email/téléphone), référence interne, nom(s) de l’auteur/du projet et la revue concernée.

EN — English**Institutional / Partner Payment**

Fees may be paid by the author or directly by an institution (university, NGO, company, international organization). An invoice can be issued in the institution’s name and a payment receipt will be provided.

Billing details required: institution name, address, contact (email/phone), internal reference, author/project name(s) and the relevant journal.

ES — Español

Pago institucional / por socio

Las tasas pueden ser pagadas por el autor o directamente por una institución (universidad, ONG, empresa, organismo internacional). Se puede emitir factura a nombre de la institución y entregar comprobante.

Datos para facturación: nombre de la institución, dirección, contacto (email/teléfono), referencia interna, nombre(s) del autor/proyecto y revista correspondiente.

6) After Acceptance — Procédure de paiement (articles)**FR — Français**

Procédure (après acceptation)

- 1) L'auteur reçoit l'avis d'acceptation.
- 2) La rédaction envoie les instructions de paiement (ou la facture institutionnelle).
- 3) Paiement (auteur ou institution).
- 4) Mise en production : correction éditoriale, mise en page, épreuves.
- 5) Publication en ligne en accès ouvert.

EN — English

Procedure (after acceptance)

- 1) Author receives the acceptance notification.
- 2) Editorial office sends payment instructions (or an institutional invoice).
- 3) Payment (author or institution).
- 4) Production: copyediting, layout, proofs.
- 5) Online open access publication.

ES — Español

Procedimiento (después de la aceptación)

- 1) El autor recibe la notificación de aceptación.
- 2) La redacción envía instrucciones de pago (o factura institucional).
- 3) Pago (autor o institución).
- 4) Producción: corrección, maquetación, pruebas.
- 5) Publicación en acceso abierto.

7) Open Access & Sustainability — Texte explicatif (court)

FR — Français

Pourquoi ces frais ?

P-IUS publie en accès ouvert afin de maximiser la diffusion des connaissances. Les frais demandés, modestes et uniquement après acceptation, contribuent aux coûts réels de fonctionnement (hébergement OJS, maintenance, préparation éditoriale, mise en page, métadonnées, archivage et diffusion). Les exonérations et le soutien institutionnel garantissent une politique équitable.

EN — English

Why these fees?

P-IUS publishes open access to maximize the dissemination of knowledge. The modest fees, charged only after acceptance, help cover real operating costs (OJS hosting, maintenance, editorial preparation, layout, metadata, archiving and dissemination). Waivers and institutional support ensure fairness.

ES — Español

¿Por qué estas tasas?

P-IUS publica en acceso abierto para maximizar la difusión del conocimiento. Las tasas, modestas y cobradas solo tras la aceptación, ayudan a cubrir costos reales (hosting OJS, mantenimiento, preparación editorial, maquetación, metadatos, archivo y difusión). Las exenciones y el apoyo institucional garantizan equidad.